

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Университет за национално и световно стопанство
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ДИУЕЪР“ ЕООД

ДОГОВОР

№ 177-17/2016г.

Днес, 11.7.....2016г. между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, Студентски град "Христо Ботев", ул. „Осми декември“, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник-Ректор и Лидия Дончева – Директор на Дирекция „Финанси“, наречен по-долу **Възложител** от една страна

и

„ДИУЕЪР“ ЕООД, с адрес: гр. София 1527, ул. „Панайот Волов“ № 11, ЕИК: 121796200, ИН по ДДС: BG 121796200, представлявано от Дамян Георгиев Иванов - Управител, наричано по-долу **Изпълнител** от друга страна,

след проведено събиране на оферти с обява, по реда на глава 26 от ЗОП, за определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Годишна техническа поддръжка на Oracle Standart Edition One ASFU PL“, Решение на РС №17/15.06.2016г. и на осн. чл. 194 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва срещу възнаграждение 1-годишна техническа поддръжка на Oracle Standart Edition One ASFU PL при условията на настоящия договор, в съответствие с техническата спецификация на Възложителя /Приложение №1/ и офертата на Изпълнителя /Приложение № 2/, неразделна част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената на годишната техническа поддръжка, предмет на договора е в размер на **1969,52** лв. /хиляда деветстотин шестдесет и девет лева и петдесет и двестотинки/ без ДДС, съгласно офертата на Изпълнителя /Приложение № 2/.

(2) Цената по ал.1 включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на поддръжката предмет на договора.

Чл. 3. (1) Заплащането на цената се извършва по банков път, в срок до 30 дни от датата на подписване на договора и след представяне на фактура - оригинал от Изпълнителя.

(2) Възложителят заплаща договорената цена с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN: BG49UNCR76301039296643

BIC: UNCRBGSF.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Поддръжката е в рамките на една година.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на поръчката е: сградата на Университета за национално и световно стопанство, гр. София, Студентски град "Христо Ботев", ул."Осми декември".

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. Възложителят е длъжен:

1. Да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнението на действията и работите, свързани с реализирането предмета на договора.
2. Да изплати на Изпълнителя договорената цена в чл. 2, ал. 1 в определения срок и при условията на договора.

Чл. 7. Възложителят има право да иска от Изпълнителя:

1. Да изпълни договора в определения срок на действие, регламентиран в чл. 4;
2. Качествено и в срок изпълнение, без отклонения и недостатъци.

Чл. 8. (1) Изпълнителят се задължава да извършва качествено, с екип (експерти), които имат необходимите познания и опит, следните дейности по абонаментното поддържане на Системата за документооборота на УНСС:

1. Преинсталация и настройка на софтуера;
2. Ежемесечна профилактика и диагностика на функционалността на софтуера;
3. Анализ на Sistem Log и Operational Log и отстраняване на грешки;
4. Инсталиране на нови версии на софтуера;
5. Системна помощ за работоспособността на системата;
6. Въвеждане на процедура за ескалация на проблеми – (SLA-Servise Level Agreement) - след заявка по телефон, факс или имейл на Възложителя;
7. Време за реакция – до 1 ден след заявката на Възложителя;
8. Срок за отстраняване на повредата и възстановяване на функционалността на системата – до 2 работни дни.

(2) При изпълнение на дейностите по ал.1 Изпълнителят е длъжен:

1. Да не нарушава условията за нормална работа на Възложителя;
2. Да пази имуществото на Възложителя с грижата на добър стопанин;
3. Да спазва нормите по безопасност на труда и противопожарната охрана и да предприеме необходимите за това мерки;
4. Да уведомява Възложителя за всички трудности по изпълнението, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

Чл.9. (1) Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползване на подизпълнители.

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

(3) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(5) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на този договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(6) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 5.

(7) Независимо от възможността за ползване на подизпълнители отговорността за

изпълнение на този договор е на Изпълнителя.

Чл. 10. (1) Изпълнителят има право да иска от Възложителя:

1. Необходимото съдействие при изпълнението на договора;
2. Приемане на работата, предмет на настоящия договор.

(2) Изпълнителят има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и при спазване на предвидените в настоящия договор условия.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя лица, за което се съставя и подписва двустранен протокол.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. При забавено изпълнение на задължения по този договор от страна на Изпълнителя същият дължи неустойка в размер на 1% от сумата по чл. 2 за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

Чл. 13. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да получи неустойка в размер на 20% от цената по договора.

Чл. 14. Плащането на неустойка не лишава Възложителя от правото да търси обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер.

Чл. 15. При забава плащането на цената по чл. 2, Възложителят дължи неустойка на Изпълнителя в размер на 1% от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 16. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок седем дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 17. Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 4;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните, с тридневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната страна.

Чл. 18. Възложителят може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Изменение на сключения договор се допуска по изключение при условията на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 20. Страните си оказват взаимно сътрудничество при изпълнение на поетите задължения.

Чл. 21. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

Чл. 22. Възникналите спорове се решават с преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по реда на българското законодателство.

Чл. 23. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящия договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя.
2. Оферта на Изпълнителя

Приложение 1

Приложение № 2В

ЗАЯВИТЕЛ:
/ ПРОФ. Д.ИК.Н. В/ КИСИМОВ – Директор на
„Център за компютърни иновативни системи“/

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА УСЛУГИ
за възлагане на обществена поръчка с предмет**

„Годишна техническа поддръжка на Oracle Standart Edition One ASFU PL“

1. Пълно описание на обекта на поръчката:

Да извършва следните дейности по абонаментното поддържане на Система за документооборота на УНСС с цел поддържането ѝ в работно състояние:

- Преинсталация и настройка на софтуера;
- Ежемесечна профилактика и диагностика на функционалността на софтуера;
- Анализ на System Log и Operational Log и отстраняване на грешки;
- Инсталиране на нови версии на софтуера;
- Системна помощ за работоспособността на системата;
- Въвеждане на процедура за ескалация на проблеми (SLA – Service Level Agreement) – заявка по телефон, факс или имейл;
- Време за реакция – до 1 ден след заявката;
- Срок за отстраняване на повредата и възстановяване функционалността на системата – до 2 работни дни.

2. Предложение за показателите за оценяване и методиката за оценка на офертите - най-ниска цена

3. Предложение за изисквания към участниците и кандидатите - не

4. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва :

- 4.1. Начин на плащане – до 30 дни след влизане на договора в сила и представяне на фактура – оригинал.
- 4.2. Срок на договора - една година
- 4.3. Периодичност на осъществяване на услугата - не
- 4.4. Гаранционен срок и условия - не
- 4.5. Документи за доказване на качеството на резервните части, консумативи и др.- не
- 4.6. Условия и начин на приемане на услугата – неприложимо.

ИЗГОТВИЛ: Валери Дикльовски

ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВОСПОСОБНО ЛИЦЕ
ПО СМИСЪЛА НА §1 Т.22а от ДР на ЗОП

Приложение 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„Годишна техническа поддръжка на Oracle Standart Edition One ASFU PL”

ОФЕРТАТА Е ПОДАДЕНА ОТ:	
Наименование на фирмата:	ДИУЕЪР ЕООД
Офертата е подписана от: 1. Трите имена 2. Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН 3. Длъжност 4. Телефон / факс / e-mail:	Ламян Георгиев Иванов от МВР - гр. София ЕГН Управител 02/946 15 40, 02/946 16 44, dware@dware.bg , office@dware.bg
АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Адрес: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, E-mail:	България, 1527 София, София ул. „Панайот Волов” 11 02/946 15 40, 02/946 16 44, dware@dware.bg
Лице за контакт: • Трите имена • Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	Ламян Георгиев Иванов от МВР - гр. София ЕГН Управител 02/946 15 40, 02/946 16 44, dware@dware.bg , office@dware.bg
ИН по ДДС	BG121796200
ЕИК /код по БУЛСТАТ/	121796200
Обслужваща банка • Титуляр на сметката • IBAN • BIC	УниКредит Булбанк, клон Калоян Ламян Георгиев Иванов

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Годишна техническа поддръжка на Oracle Standard Edition One ASFU PL”.

При изпълнение на поръчката няма да използваме подизпълнители.

Нашата офертата съдържа:

I. Изисквани документи и информация от Възложителя:

1. Представяне на участника - съдържащ данни за участника - (приложение №2);
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – (приложение №3);
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - (приложение №4)
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - (приложение №5);

II. Техническо предложение включващо:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - (приложение №8);
3. Декларация за срока на валидност на офертата - (приложение №9);

III. Ценово предложение.

1. Предложение на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка - (приложение №10)

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка, до подписване на договора, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и Възложителя.

ДАМЯН ИВАНОВ – Управител
ДИУЕЪР ЕООД:

03.06.2016 г.

От документа са заличени лични данни на основание чл. 4, ал. 1, т. 3 от ЗЗЛД и чл. 6, ал. 1, т. 5 от ЗДОИ